

パスワード再設定手順

1. 登記情報提供サービスのホームページの「ログイン」をクリックします。



2. 「ログイン」画面が表示されるので、「※ID・パスワードを忘れてしまった方はこちら」をクリックします。



(次ページにつづく)

3. 「個人利用者」、「法人/公共管理者」、「一時利用者」、それぞれのご利用目的・種別に合わせて「パスワード再設定画面による再発行手続き」をクリックします。 ※「法人/公共利用者は、管理者 ID で再設定」となります。

 登記情報提供サービス

Googleカスタム検索

検索

ログイン

ホーム

登記情報提供サービスとは

申込方法

操作方法

登録内容の変更

よくあるご質問

ホーム > ID・パスワードを忘れてしまった場合

ID・パスワードを忘れてしまった場合

ID・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、以下の対応をお願いいたします。なお、メールアドレスを登録済みの方は、インターネットでパスワードの再発行の手続きが可能です。パスワード再発行の操作の流れについては[こちら](#)を参照してください。

※郵送でのID・パスワード再発行手続きについては、郵便事情によりますが概ね1週間程度の日数を要しますので、お急ぎの場合は、誠に申し訳ありませんが一時利用制度をご利用いただけますようお願いいたします。

※パスワードを6回以上お間違えになった場合は、自動的に利用停止の措置がとられます。一定時間経過しても解除されない場合は、個人利用者はご連絡を、法人/公共利用者は管理者にご相談をお願いいたします。

個人利用者

IDを忘れてしまった場合

新規ご登録を実施していただきます。

パスワードを忘れてしまった場合

メールアドレスが有効な場合：

[パスワード再設定画面による再発行手続き](#)

個人利用の方

メールアドレスが無効な場合：

[郵送による個人利用者パスワード再発行手続き](#)

※パスワードが再発行された後でログインを行い、マイページの「利用者情報（パスワード等）の変更」から有効なEメールアドレスに変更してください。

法人/公共管理者

IDを忘れてしまった場合

[郵送による法人管理者ID再発行手続き](#)

[郵送による公共管理者ID再発行手続き](#)

パスワードを忘れてしまった場合

メールアドレスが有効な場合：

[パスワード再設定画面による再発行手続き](#)

法人/公共管理の方

(次ページへつづく)

メールアドレスが無効な場合：

(前ページからのつづき)

> 郵送による法人管理者パスワード再発行手続き

> 郵送による公共管理者パスワード再発行手続き

※パスワードが再発行された後でログインを行い、管理者メニューの「管理者情報（パスワード等）の変更」から有効なEメールアドレスに変更してください。

▼ 法人／公共利用者

パスワードを忘れてしまった場合は、管理者IDで再設定ができます。

▼ 一時利用者

パスワードを忘れてしまった場合

> パスワード再設定画面による再発行手続き

※一時利用者登録を完了した日及び翌日から100日間のみご利用

一時利用の方

4. 「パスワード再設定申請」画面にて、ID 番号を入力後、登録いただいたメールアドレスを入力し、「申請」ボタンをクリックします。

パスワード再設定申請 ▶ パスワード再設定申請受付

パスワード再設定申請

「ID番号」とご登録の「E-MAIL」を入力し、「申請」ボタンをクリックしてください。
ご登録のメールアドレスに、パスワード再設定画面のURLが送信されます。

ID 番号 [必須] 半角英数字8文字で入力してください(例:Z7770099)。

E-MAIL [必須] 半角英数字で入力してください(例: jyohoutarou@jyohoutarou.ne.jp)

戻る 申請 ?

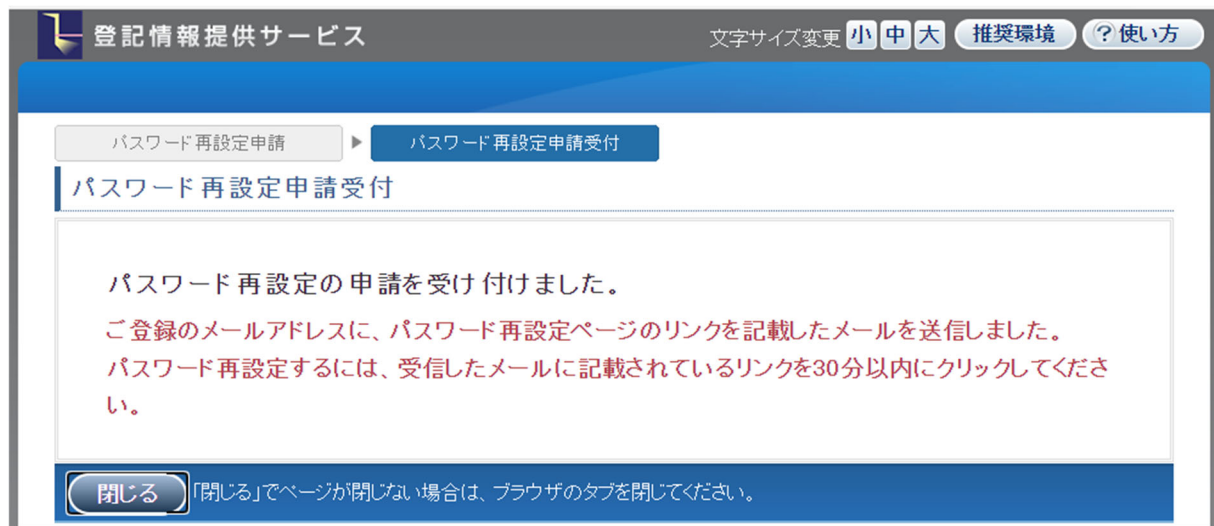
ID 入力

メールアドレス入力

(「4.」の続き)

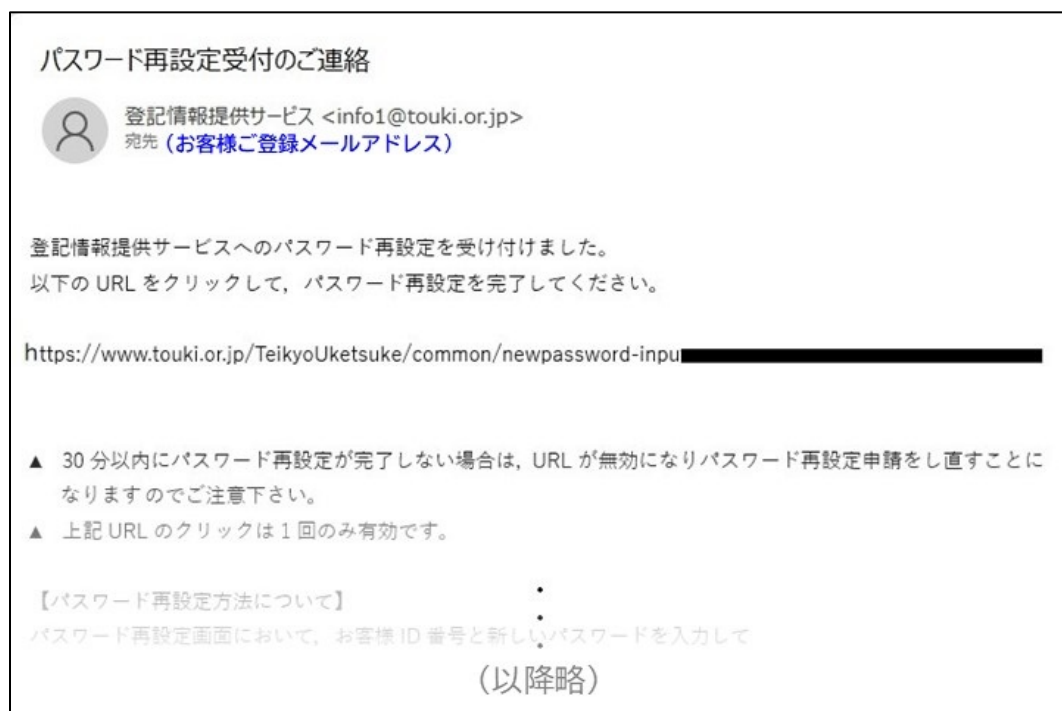
「パスワード再設定申請受付」画面が表示され、登録いただいたメールアドレスにメールが送信されます。

(次ページにつづく)



5. 登録されているメールアドレス宛に以下のようなメールが送信されますので、メールに記載されている URL にアクセスします。

サンプルメール



(次ページへつづく)

6. 「パスワード再設定」画面にて、ID 番号と新パスワード及び新パスワード確認を入力し、「登録」をクリックします。

パスワード再設定 ▶ パスワード再設定完了

パスワード再設定

「ID番号」、「新パスワード」及び「新パスワード確認」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

ID 番号 半角英数字8文字で入力してください(例:22779999)。

新パスワード

- ・半角英数字で8文字～14文字(記号も使用できます)
- ・英字(A～Z,a～z)と数字は必ず使用すること(英字と数字および記号は混在することを推奨)
- ・容易に想定される文字列(password,teiky など)は使用不可

☒ パスワードを表示する

新パスワード確認 確認のため、もう一度入力してください。

☒ パスワードを表示する

登録

7. 「パスワード再設定完了」画面にて、「ログインへ」ボタンをクリックし、「ログイン」画面を表示します。

登録情報提供サービス 文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方

パスワード再設定 ▶ パスワード再設定完了

パスワード再設定完了

パスワードを再設定しました。

ご登録のメールアドレスに、パスワード再設定完了メールを送信しました。

「ログインへ」ボタンをクリックし、ログイン画面にてログインしてください。

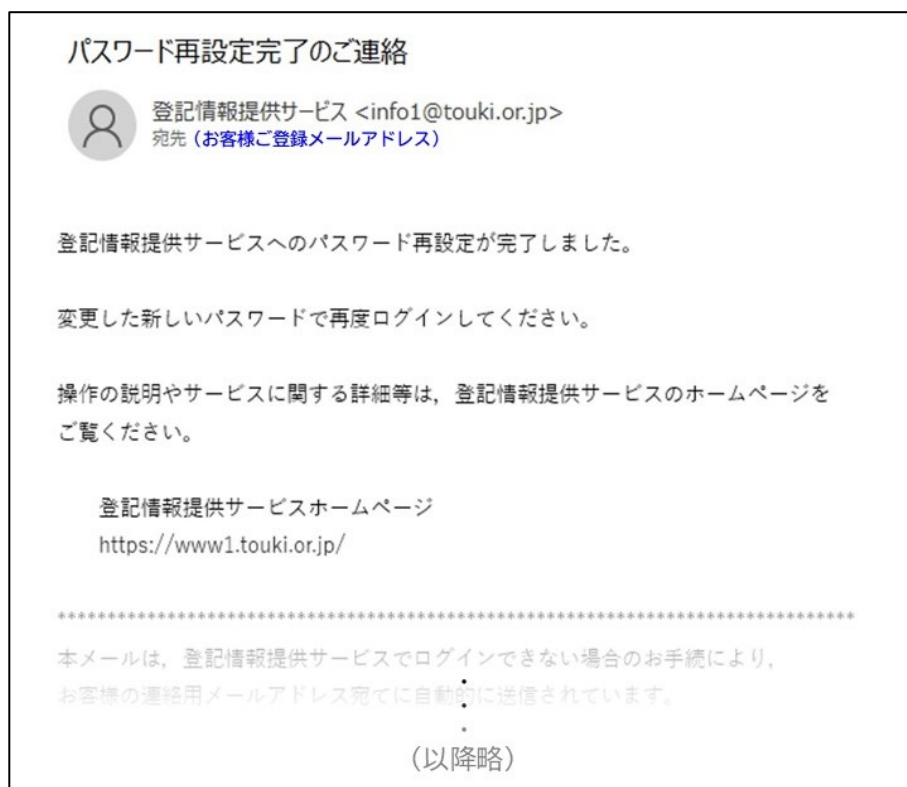
ログインへ

8. 登録されているメールアドレス宛に以下のような「パスワード再設定完了メール」が送信されます。

(次ページへつづく)

(「8」からの続き)

サンプルメール



9. 「パスワード再設定完了メール」受信後、「ログイン」画面にて、ID 番号入力後、再設定した新パスワードを入力し、ログインが可能となります。

ログイン

「ID番号」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

ID 番号 : ID 入力

(半角英数字のみ、8文字)

パスワード : 新パスワード入力

☐ パスワードを表示する
(例: Ab0\$8K72~46Ee5)

ログイン ログイン

※ID・パスワードを忘れてしまった方
※パスワードの変更手続はこちら

※セキュリティ保護のため、情報の送受信の際には、暗号化しています。
※パスワードを連続して6回間違えると、しばらくの間ご利用できなくなります。

◆ お問い合わせ
当サービスに関するお問い合わせは[こちら](#)をご覧ください。