登記情報提供サービス解約申請書

法 人 用 B

ご記入日（西暦） 年 月 日

一般財団法人　民事法務協会　御中

以下のとおり解約を申請します。

管理者ID　A

フリガナ		会社の印 （申請時点で使用している会社印であれば可。）
法人名		
フリガナ		
代表者の資格及び氏名		
フリガナ		
所在地	（〒　　ー　　）	
申請者氏名	TEL：（　　）　　ー	
解約処理日	※本申請書を受取後，直ちに処理いたします。	
解約事由	※該当するものに✔をつけてください。	

☐ 利用する機会がなくなったため

☐ その他（　　）

ご利用料金の確認と精算方法

解約されますと，ホームページの「利用明細」画面でのご利用料金の確認ができなくなります。

ご利用頂いた利用料金は，解約される前に当サービスにログインし，「利用明細」画面でご確認の上印刷し保存願います。

解約月にご利用頂いた料金は，翌月の27日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）にご登録口座より引き落としになります。

よって，ご登録の金融機関の口座は，翌月の引き落としが完了するまで解約せずに残していただくようお願いいたします。

＜郵送先＞ 〒261-7107 千葉市美浜区中瀬2-6-1　WBGマリブイースト7F　一般財団法人民事法務協会　登記情報提供第二センター室