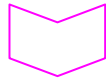


パスワード変更の流れ (法人・公共利用者用)

1 ログイン

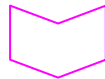
「利用者ID」と「パスワード」を入力して、ログインします。

※ 利用者IDとパスワードは、ログインする都度、入力してください。



2 メニュー選択

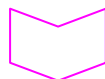
「請求情報受付メニュー」又は各画面から「利用者情報変更」を選択します。



3 パスワード変更

「利用者情報変更」画面からパスワードを変更します。

※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更してください。



4 パスワード変更 確認

「利用者情報変更確認」画面で変更を確認します。

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。

※ パスワードは、変更を行った翌日から365日間有効となります。

1 ログインします

登記情報提供サービスの「トップページ」画面などにある「**登記情報を請求する**」ボタンをクリックします。

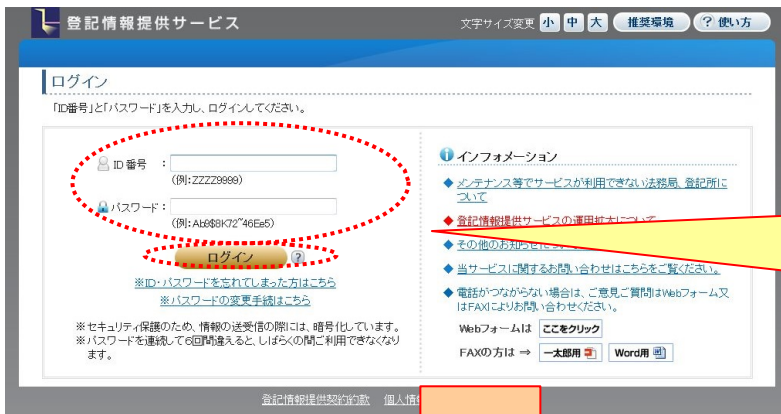
(「トップページ」画面)



(その他の画面)



(「ログイン」画面)



「**利用者ID**」と「**パスワード**」を入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックします。

※ 利用者IDとパスワードは、ログインの都度、入力してください。

2 利用者情報変更を選択します

(「請求情報受付メニュー」画面)



(「マイページ」画面)



「**利用者情報変更**」をクリックします。

3 パスワードを変更します

「利用者情報変更」画面において、パスワードの変更を行います。

(「利用者情報変更」画面)

登記情報提供サービス

文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

提供 太郎 様 前回 ログイン日時 2012年03月13日(火)18時20分

マイページ 照会番号の確認 利用者情報の変更 サイトマップ ご意見・ご質問 お知らせ

利用者情報変更 > 利用者情報変更確認

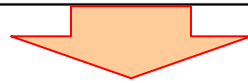
利用者情報変更(法人利用者)

タブをクリックすることで「利用者情報変更」と「環境設定」の各メニューが表示されます。また、各メニューの「+」「-」ボタンをクリックすることで変更や設定を行う画面を開閉できます。変更する事項の入力が終了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報 環境設定

+ 本人情報変更

クリア ? 次へ >> ?



氏名カナ【必須】 フルネームを全角で入力してください。姓と名の間は1文字空けてください(例:ジョウホウ タロウ)。
テイキョウ タロウ

現在のパスワード 現在登録されているパスワードを入力してください。
●●●●●●●●

新パスワード 半角英数記号で8文字以上14文字以下としてください。
・英字(A~Z,a~z)と数字は必ず使用してください。
・セキュリティ強化のため、英字(A~Z,a~z)、数字及び記号を混在させることを推奨します(例:Ab6@8K72*46E5)。
・セキュリティ強化のため、特定の文字列は、パスワードに使用できません。
※現在のパスワードを含めて直近3回以内に使用したパスワードは、使用できません。
●●●●●●●●

新パスワード確認 確認のため、もう一度入力してください。
●●●●●●●●

E-MAIL 半角英数記号で入力してください(例:abc@defg.com)。
●●●●●●●●

クリア ? 次へ >> ?

① 現在使用しているパスワード及び変更するパスワードを入力(変更するパスワードは確認のため2回入力)します。
※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更願います。

② 「次へ」ボタンをクリックします。



4 変更を確認します

「利用者情報変更確認」画面において、パスワードの変更を確認します。

(「利用者情報変更確認」画面)

登録情報提供サービス

文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

提供 太郎 様 前回 ログイン日時 2012年03月13日(火)18時33分

マイページ 照会番号の確認 利用者情報の変更 サイトマップ ご意見・ご質問 お知らせ

利用者情報変更 ▶ 利用者情報変更確認

利用者情報変更確認(法人利用者)

以下の内容で変更する場合は、「登録」ボタンをクリックしてください。なお、以下の内容を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックして入力画面へ戻ってください。

利用者情報	
ID番号	
氏名	提供 太郎
氏名カナ	テイキョウ タロウ
パスワード	●●●●●●●●
E-MAIL	

共通動作の設定内容

ログイン直後の画面	請求情報受付メニュー
-----------	------------

不動産請求時の設定内容

請求方法	所在指定
------	------

<商号・名称>

区分	商業・法人
本支店・事務所	
請求事項の種類	

<ヨミカナ>

区分	商業・法人
本支店・事務所	
請求事項の種類	

<会社法人等番号>

本支店・事務所	
請求事項の種類	

<キーワード>

会社法人種別選択	会社
本支店・事務所	
請求事項の種類	

戻る 登録 ?

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。

※ パスワードは、変更を行った翌日から365日間(サービス休止日を含む)有効となります。