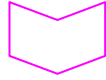


# パスワード変更の流れ (個人利用者用)

## 1 ログイン

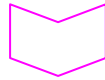
「利用者ID」と「パスワード」を入力して、ログインします。

※ 利用者IDとパスワードは、ログインする都度、入力してください。



## 2 メニュー選択

「請求情報受付メニュー」又は各画面から「利用者情報変更」を選択します。



## 3 パスワード変更

「利用者情報変更」画面からパスワードを変更します。

※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更してください。



## 4 パスワード変更 確認

「利用者情報変更確認」画面で変更を確認します。

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。

※ パスワードは、変更を行った翌日から365日間有効となります。

## 1 ログインします

登記情報提供サービスの「トップページ」画面などにある「**登記情報を請求する**」ボタンをクリックします。

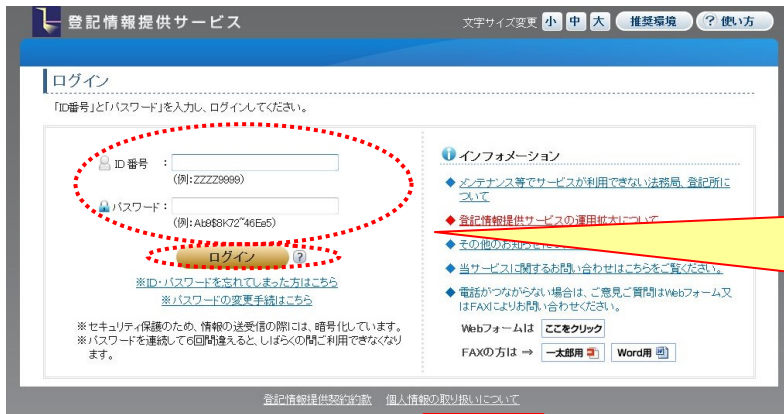
(「トップページ」画面)



(その他の画面)



(「ログイン」画面)



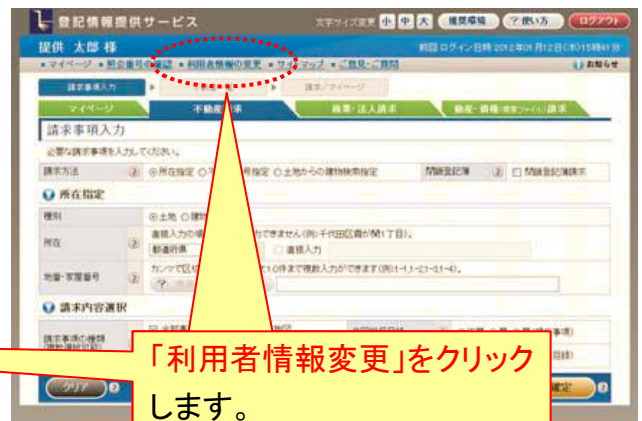
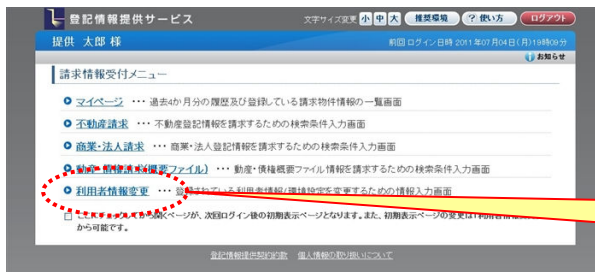
「利用者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

※ 利用者IDとパスワードは、ログインの都度、入力してください。

## 2 利用者情報変更を選択します

(「マイページ」画面)

(「請求情報受付メニュー」画面)

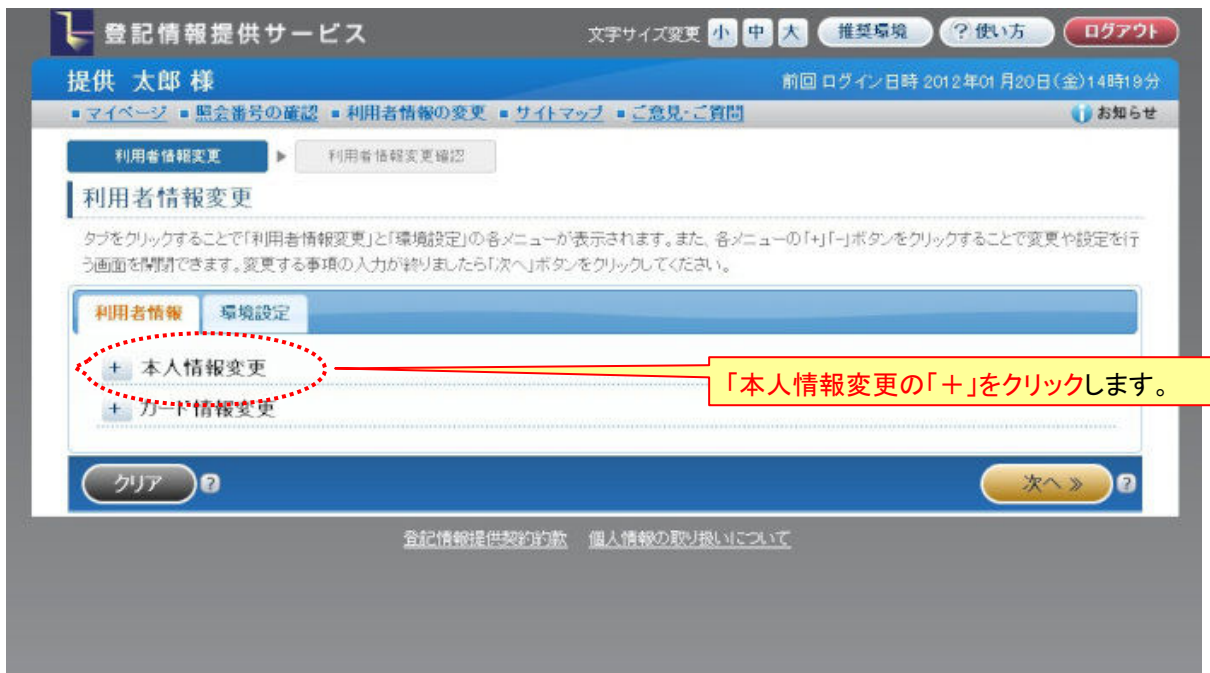


「利用者情報変更」をクリックします。

### 3 パスワードを変更します

「利用者情報変更」画面において、パスワードの変更を行います。

(「利用者情報変更」画面)



#### 4 変更を確認します

「利用者情報変更確認」画面において、パスワードの変更を確認します。

(「利用者情報変更確認」画面)

登録情報提供サービス

文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

提供 太郎 様 前回 ログイン日時 2012年01月20日(金)15時21分

マイページ 照会番号の確認 利用者情報の変更 サイトマップ ご意見・ご質問 お知らせ

利用者情報変更 利用者情報変更確認

### 利用者情報変更確認

以下の内容で変更する場合は、「登録」ボタンをクリックしてください。なお、以下の内容を変更しない。

利用者情報	
氏名	提供 太郎
氏名カナ	トウゴウ タロウ
パスワード	変更後 ●●●●●●●●●●
性別	男
生年月日	1980年01月01日
郵便番号	100-0077
住所	東京都千代田区霞が関1丁目 1-1-1 法務ビル7階
電話番号	03-0000-0000
FAX	

<商号・名称>

区分	商業・法人
本店・事務所	
請求事項の種類	

<ヨミカナ>

区分	商業・法人
本店・事務所	
請求事項の種類	

<会社法人等番号>

本店・事務所	
請求事項の種類	

<キーワード>

会社法人種別選択	会社
本店・事務所	
請求事項の種類	

<< 戻る

登録 ?

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。

※ パスワードは、変更を行った翌日から365日間(サービス休止日を含む)有効となります。