

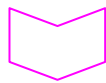
# パスワード変更の流れ

(パスワードの有効期限が切れた場合(管理者))

## 1 ログイン

「管理者ID」と「パスワード」を入力して、ログインします。

※ 管理者IDとパスワードは、ログインする都度、入力してください。



## 2 管理者情報変更催促

「管理者情報変更催促」画面が表示されますので「変更」ボタンをクリックします。



## 3 パスワード変更

「管理者情報変更」画面からパスワードを変更します。

※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更してください。

## 1 ログインします

登記情報提供サービスの「トップページ」画面などにある「**登記情報を請求する**」ボタンをクリックします。

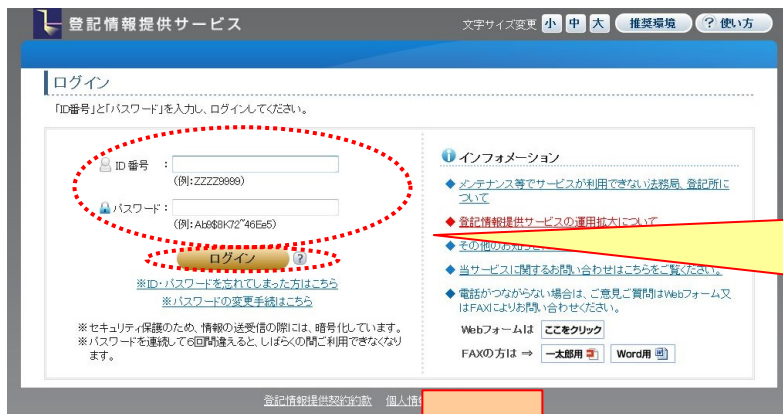
(「トップページ」画面)



(その他の画面)



(「ログイン」画面)



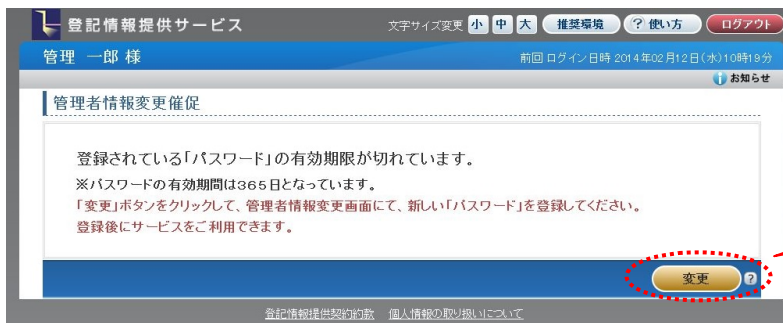
「**管理者ID**」と「**パスワード**」を入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックします。

※ 管理者IDとパスワードは、ログインの都度、入力してください。

## 2 管理者情報変更催促画面が表示されます

「管理者情報変更催促」画面が表示されますので、「**変更**」ボタンをクリックします。

(「管理者情報変更催促」画面)



「**変更**」ボタンをクリックします。

### 3 パスワードを変更します

「管理者情報変更」画面において、パスワードの変更を行います。

(「管理者情報変更」画面)

- ① 現在のパスワード及び変更するパスワードを入力(変更するパスワードは確認のため2回入力)します。  
※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更します。

② 「登録」ボタンをクリックします。

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。

※ パスワードは、変更を行った翌日から365日間(サービス休止日を含む)有効となります。